

Baccalauréat Professionnel Métiers de l'Accueil GRANDS ÉVÉNEMENTS ET MANIFESTATIONS SPORTIVES EN PROVENCE ALPES CÔTE D'AZUR – Niveau IV

Commande Publique 2021.2022

PRESENTATION DU METIER / DES METIERS VISES

- ✓ **Filière** : Métiers de l'accueil et de la relation
- ✓ **Code(s) ROMÉ / Format CODE** : Rome : M1601, C1401, G1101, K1205 FORMACODE : 35052
- ✓ **Descriptif** : Selon le type d'organisation et le secteur d'activité, les fonctions des chargé(e)s d'accueil sont diverses et se ramènent aux activités suivantes : -Accueil physique et téléphonique des clients / usagers -Accueil événementiel lié à des événements ponctuels : salons, congrès, séminaires, expositions ... -Accueil dans les transports (gares,, réseaux urbains), et toutes les organisations susceptibles de recevoir du public. Elle se caractérise par des missions d'information, de médiation et de gestion de flux -Vente de services et opérations admiratives liées à l'accueil
- ✓ **Les emplois / débouchés** :
- ✓ Hôte (sse) d'accueil, Hôte (sse) standardiste, Hôte (sse) opérateur/ opératrice, Téléconseiller(ère), Agent multiservices d'accueil (hôpital), Agent d'accueil, agent d'escala, (domaine du transport), Chargé(e) d'accueil...

✓ **Poursuites de formation**

BTS Animation et gestion touristique - BTS Ventes et productions touristiques - BTS Négociation et relation client (NRC) - BTS Management des Unités Commerciales (MUC) - BTS Banque -BTS assistant PME/PMI.

PUBLICS

- ✓ Public jeune / Adulte /DE/ TH

PRE-REQUIS

- ✓ Niveau première ou CAP/BEP ou titre pro de niveau V dans les métiers de l'accueil ou de services à la clientèle et au moins un an D'expérience professionnelle.
- ✓ • Pratique de l'Anglais au niveau A2
- ✓ • Bonne élocution et grand sens du relationnel

CONTENUS

Domaines professionnels

Bloc de compétences1 : Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil

Bloc de compétences 2 : Gérer l'information et des prestations organisationnelles

Bloc de compétences 3 : Gérer la relation commerciale

Domaine généraux :

Français - Histoire géographie – Langues (anglais) – Eco/Droit – PSE- Arts plastiques – Seconde langue vivante (Espagnol).

Entreprise

Périodes obligatoires en entreprise : 20 semaines

Activités transverses : TIC – TRE – Participation à des événements culturels, Foire de Marseille, événements sportifs

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ **Lieu de formation** : 4 BD GUEIDON 13004 MARSEILLE
- ✓ **Dates** : 16/05/2022 au 30/06/2023
- ✓ **Durée** : 1870 heures dont 1170 h centre / 700 h Entreprise
- ✓ **Conditions particulières** : stages obligatoires en entreprise

CONDITIONS D'ADMISSION de l'organisme de formation

- Fiche de prescription - projet travaillé en amont - • Valider les positionnements d'entrée en formation en Français, Calculs et raisonnement logique et activités professionnelles
- • Entretien permettant de vérifier la validation des acquis partiels attestés ou non par une procédure formelle de VAE
- • Motivation du candidat pour s'engager dans une formation demandant un investissement sur une longue durée

CONDITIONS PARTICULIERES

Nécessité d'un aménagement de son parcours ou d'adaptation des modalités de formation aux besoins liés au handicap, conformément à l'article D 323-10-1 du Code du travail.

LIEU ET MODALITE D'INSCRIPTIONS

Référent formation : Alexandra BONNIN – tel : 06.87.73.66.79 – 04.13.94.43.09 – mail : abonnin@formationmetier.fr

Directrice-Adjointe : Françoise MISI – Tel 06.43.18.77.98 – 04.13.94.43.08 – mail : fmisi@formationmetier.fr

Informations collectives prévues à 9 heures les :

17/01/2022 07/02/2022 21/03/2022 04/04/2022 18/04/2022 02/05/2022 à 9 HEURES

Lieu : 4 BD GUEIDON 13013 Marseille Date CAF : 09/05/2022

Entretien individuel - dossier de candidature - tests de positionnement – Entretien individuel - se présenter avec CV - stylo –fiche de prescription : Mission Locale / Pôle emploi / PLIE/ MDPH.